

Eines per al treball en equip

Participants: Sergi Linares (UPV), Sara Vicent (UPV), Josep-Enric Teixidó (UL), Gemma Alonso (UA), Ignasi Casadesús (XVU), Alfons Esteve (UV), Rafa Ramos (UV).

Hi ha nombroses eines disponibles per a facilitar el treball en equip. Com que presenten característiques molt diverses, això ens permet seleccionar aquelles que ens interessin segons la composició de cada equip, els objectiu i els tipus de tasques que caldrà realitzar.

Si el que necessitem és formalitzar determinats processos en una organització, podem utilitzar la documentació de processos de suport: documents compartits en un servidor que recullen tots els detalls de les accions que determinats membres de l'equip han de dur a terme regularment.

Per a l'edició col·lectiva de documents, sincrònica o asincrònica, podem recórrer a GoogleDrive, com també a altres serveis de núvol, tipus Dropbox.

MSOutlook ens pot servir per a la coordinació d'agendes i calendaris.

Per consensuar dates de reunió podem usar Vyte.in.

Amb equips de treball estables, paga la pena experimentar amb algunes plataformes de xarxa social corporativa, com ara Yammer, Exo, Wonderlist, Todoist.

Amb equips de treball efímers o molt canviants, podem aprofitar els avantatges dels grups de Facebook.

En darrer terme, cal mantenir una certa presencialitat en el funcionament dels equips de treball. El contacte directe, tant multilateral com bilateral, és clau per a l'èxit del treball en equip.