

## Convocatòria d'una plaça de treball a la Secretaria Executiva de la Xarxa Vives d'Universitats

### Procés de selecció: cap de l'àrea de comunicació de l'entitat.

---

La Xarxa Vives és una institució sense ànim de lucre que representa i coordina l'acció conjunta de 22 universitats de 4 estats europeus en ensenyament superior, recerca i cultura. Ofereix una plataforma que lidera serveis per a universitats, organitzacions públiques i privades i societat, amb l'objectiu de contribuir al procés de construcció i de desenvolupament econòmic i social d'aquesta regió universitària transfronterera de l'Europa Mediterrània.

#### 1. Descripció:

La persona seleccionada s'incorporarà com a cap de l'àrea de comunicació, tant *online* com *offline*, interna i externa de l'entitat i de complir les línies estratègiques establertes. Formarà part de l'equip de direcció. Reportarà al secretari executiu i a la cap de projectes en relació a les seues funcions i responsabilitats.

El lloc de treball és presencial, i està ubicat a la Secretaria Executiva de la Xarxa Vives d'Universitats, Universitat Jaume I, a Castelló de la Plana.

Funcions:

- Definir i executar les accions de comunicació de l'entitat *online* i *offline* (internes i externes), en aplicació de les línies estratègiques assenyalades per la direcció.
- Coordinar i definir el missatge de l'entitat envers els seus públics objectius.
- Definir les campanyes de comunicació i les accions de màrqueting vinculades a l'activitat de l'entitat.
- Coordinar la presència de l'entitat a la xarxes socials.
- Coordinar l'elaboració de la imatge corporativa de l'entitat.
- Planificar, organitzar i dirigir l'àrea i equip de comunicació per tal de garantir l'assoliment dels objectius, definint i implementant accions per millorar la motivació i el desenvolupament professional de les persones de l'equip.
- Negociar amb proveïdors, realitzar contractes menors o altres de l'àmbit.
- Coordinar les publicacions de l'entitat.
- Gestionar el pressupost propi i col·laborar amb el pressupost general per tal de garantir-ne el seu acompliment.
- Proposar i implementar nous circuits, processos, procediments, continguts i proveïdors de l'àrea.
- Col·laborar amb la resta de l'equip en les funcions que se li deleguen.

Coneixements, competències i experiència que es demanen:

- Estar en possessió de titulació universitària superior en els àmbits que ha de liderar.
- Estar en possessió d'una titulació d'un màster en màrqueting digital.
- Experiència mínima de tres anys com a coordinador/a d'equips o àrees de comunicació.
- Experiència en gestió de projectes innovadors i processos de millora vinculats a l'àrea de comunicació.
- Domini i coneixement d'aplicatius, eines i noves tècniques en l'àmbit de la comunicació.
- Capacitat de treballar en equip per liderar la seua activitat i coordinar-se amb altres grups operatius de les institucions associades a l'entitat. Habilitat per a les relacions personals.
- Domini del català i el castellà. Nivell mínim exigít en ambdós casos: C1 del MECR.

- Nivell de francès i/o anglès a partir de B2 del MECR.
- Orientació cap als resultats, a l'establiment d'indicadors per a la millora contínua, creativitat i capacitat resolutiva.

Elements que es valoraran:

- Experiència acreditada en l'àmbit de la comunicació digital.
- Experiència acreditada en l'àmbit del màrqueting en línia.
- Coneixement i experiència de gestió en l'àmbit universitari.
- Experiència o trajectòria en l'àmbit associatiu i/o del voluntariat.
- Compromís amb la visió estratègica de l'entitat.

## **2. Què s'ofereix:**

- Es farà una contractació laboral indefinida, amb sis mesos de prova, a jornada laboral completa de 40 h, i amb previsió d'incorporació immediata.
- Formar part d'un projecte dinàmic en un entorn d'aprenentatge permanent.
- Sou de 30.000,00 € bruts anuals.

## **3. Procés de selecció:**

### a) Sol·licituds:

Si esteu interessats a participar en el procés de selecció, envieu el vostre currículum i una carta de motivació en format PDF a [convocatoriacom@vives.org](mailto:convocatoriacom@vives.org) abans del dia **30 de juny de 2017** a les 14 h.

Les persones aspirants consenten que es tracten les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

### b) Prova de coneixements

Als candidats preseleccionats se'ls convocarà per a la realització d'una prova escrita a la seu de la Xarxa Vives d'Universitats, a Castelló de la Plana. La prova s'ajustarà al contingut de la convocatòria, als coneixements requerits i a les funcions de l'aspirant. La prova serà eliminatòria.

### c) Entrevista

El procés finalitzarà amb una entrevista als candidats amb més mèrits. Prova de caràcter eliminatori.

## **4. Resolució de la convocatòria**

La comissió de selecció, una vegada finalitzat el procés de selecció compost per la prova de coneixements i l'entrevista, donarà accés electrònic a les puntuacions obtingudes als aspirants participants en cadascuna de les fases.

L'aspirant proposat disposarà de cinc dies naturals, comptats des de la data que es publiqui la llista de puntuacions, per acceptar el lloc de treball.

## **5. Comissió de selecció**

La comissió de selecció del procés selectiu està composta pel secretari executiu; la cap de projectes; i un/a representant de la vicepresidència II de la Xarxa Vives d'Universitats. La comissió pot disposar que s'hi incorporin assessors especialistes en alguna o en totes les fases de la selecció.

La comissió està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originen mentre es desenvolupa el procés de selecció.