

## **Convocatòria d'una plaça de treball a la Secretaria Executiva de la Xarxa Vives d'Universitats**

### **Procés de selecció: tècnic o tècnica d'activitats**

---

La Xarxa Vives és una institució sense ànim de lucre que representa i coordina l'acció conjunta de 22 universitats de 4 estats europeus en ensenyament superior, recerca i cultura. Ofereix una plataforma que lidera serveis per a universitats, organitzacions públiques i privades i societat, amb l'objectiu de contribuir al procés de construcció i de desenvolupament econòmic i social d'aquesta regió universitària transfronterera de l'Europa Mediterrània.

#### **1. Descripció:**

La persona seleccionada s'incorporarà com tècnic o tècnica a l'àrea d'activitats de la Xarxa Vives d'Universitats. Reportarà a la cap de projectes en relació a les seues funcions i responsabilitats.

El lloc de treball és presencial, i està ubicat a la Secretaria Executiva de la Xarxa Vives d'Universitats, Universitat Jaume I, a Castelló de la Plana.

Funcions:

- Responsabilitzar-se de l'execució dels projectes i les actuacions que li siguen assignats.
- Donar suport, en general, al desenvolupament del pla d'actuació anual de l'entitat.
- Proposar i implementar nous circuits, processos, procediments, continguts i proveïdors de l'àrea.
- Formar part de l'equip de l'àrea d'activitats i col·laborar amb la resta de l'equip de la Secretaria Executiva en les funcions que se li deleguen.

Coneixements, competències i experiència que es demanen:

- Estar en possessió de titulació universitària superior, Graduats Universitaris o Màsters Universitaris, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitze el termini per presentar la sol·licitud.
- Capacitat de treballar en equip per i coordinar-se amb altres grups operatius de les institucions associades a l'entitat. Habilitat per a les relacions personals.
- Domini del català i el castellà. Nivell mínim exigít en ambdós casos: C1 del MECR.

Elements que es valoraran:

- Experiència com a tècnic d'activitats i/o gestió cultural.
- Coneixement i experiència de gestió en l'àmbit universitari.
- Experiència en la gestió de projectes innovadors.
- Experiència o trajectòria en l'àmbit associatiu i/o del voluntariat.
- Compromís amb la visió estratègica de l'entitat.
- Nivell de francès i/o anglès a partir de B2 del MECR.

#### **2. Què s'ofereix:**

- Es farà una contractació laboral indefinida, amb sis mesos de prova, a jornada laboral completa de 40 h, i amb previsió d'incorporació immediata.
- Formar part d'un projecte dinàmic en un entorn d'aprenentatge permanent.
- Sou de 20.000,00 € bruts anuals.

### **3. Procés de selecció:**

#### a) Sol·licituds:

Si esteu interessats en participar en el procés de selecció, envieu el vostre currículum i una carta de motivació en format PDF a [convocatoriaact@vives.org](mailto:convocatoriaact@vives.org) abans del dia **30 de juny de 2017** a les 14 h.

Les persones aspirants consenten que es tracten les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

#### b) Prova de coneixements

Als candidats preseleccionats se'ls convocarà per a la realització d'una prova escrita a la seu de la Xarxa Vives d'Universitats, a Castelló de la Plana. La prova s'ajustarà al contingut de la convocatòria, als coneixements requerits i a les funcions de l'aspirant. La prova serà eliminatòria.

#### c) Entrevista

El procés finalitzarà amb una entrevista als candidats amb més mèrits. Prova de caràcter eliminatori.

#### 4. Resolució de la convocatòria

La comissió de selecció, una vegada finalitzat el procés de selecció compost per la prova de coneixements i l'entrevista, donarà accés electrònic a les puntuacions obtingudes als aspirants participants en cadascuna de les fases.

L'aspirant proposat disposarà de cinc dies naturals, comptats des de la data que es publiqui la llista de puntuacions, per acceptar el lloc de treball.

#### 5. Comissió de selecció

La comissió de selecció del procés selectiu està composta pel secretari executiu; la cap de projectes; i un/a representant de la vicepresidència II de la Xarxa Vives d'Universitats. La comissió pot disposar que s'hi incorporin assessors especialistes en alguna o en totes les fases de la selecció.

La comissió està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originen mentre es desenvolupa el procés de selecció.